

PAUTAS PARA LA RE-APERTURA DE BIBLIOTECAS



PAUTAS PARA LA RE-APERTURA DE BIBLIOTECAS

Contenido

- Objetivo
- Plan de Re-Apertura de una biblioteca
- Propagación del coronavirus
- Protección general del coronavirus
- Medidas para la reapertura de bibliotecas:
 - Personal
 - Servicios bibliotecarios
 - Libros/material bibliográfico
 - Instalaciones de la biblioteca
 - Usuarios/visitas
- Referencias bibliográficas



¡Correcciones a última hora, después del webinar!

Para aclarar mejor algunas de las preguntas planteadas en el webinar y debido a noticias de última hora, esta copia incluye cambios en los siguientes temas: plan de reapertura, personas con síntomas de COVID-19, visitas, mascarillas, humedad del aire, cuarentena de libros.

Ultimas noticias de 20 de agosto: <https://www.dw.com/en/coronavirus-transmission-humidity-aerosols/a-54639765>
<https://www.hopkinsmedicine.org/health/conditions-and-diseases/coronavirus/coronavirus-face-masks-what-you-need-to-know>

OBJETIVO

El objetivo de esta charla es la entrega de pautas generales,

- para la preparación de la reapertura de las dependencias de las bibliotecas,
- que permiten que la biblioteca sean un lugar seguro, para trabajar y para visitar.
- las pautas necesarias para reducir a un mínimo los riesgos de contagio con coronavirus, para el personal y para los usuarios.

No se reproducen protocolos o normativas oficiales específicas, las que pueden diferir entre países y entre instituciones.



PLAN DE RE-APERTURA DE BIBLIOTECA

La reapertura de una biblioteca requiere planificación, igual a todos los lugares de trabajo e igual a todos los lugares de atención al público.

Plan de Re-Apertura participativo

Cada biblioteca es diferente. Por lo tanto, se requiere desarrollar un Plan de Re-Apertura para cada biblioteca.

Para que el plan sea exitoso, el personal debe participar en el desarrollo del plan.

Además se considerará:

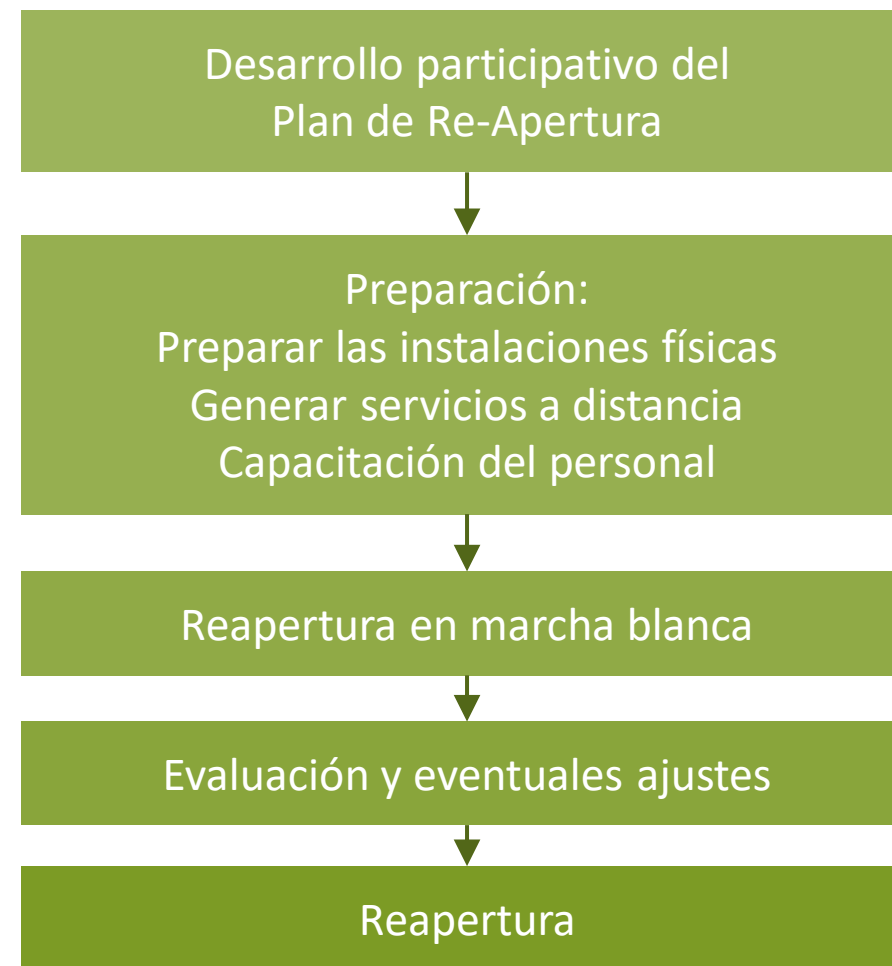
- las condiciones específicas de la biblioteca y de las dependencias,
- el protocolo y la normativa vigente (oficial/institucional).

Se recomienda desarrollar el plan de forma sistemática y estructurada.

El Plan de Re-Apertura consensuado debe estar disponible para todos los involucrados.

La reapertura puede tener diferentes etapas.

Fases de la reapertura



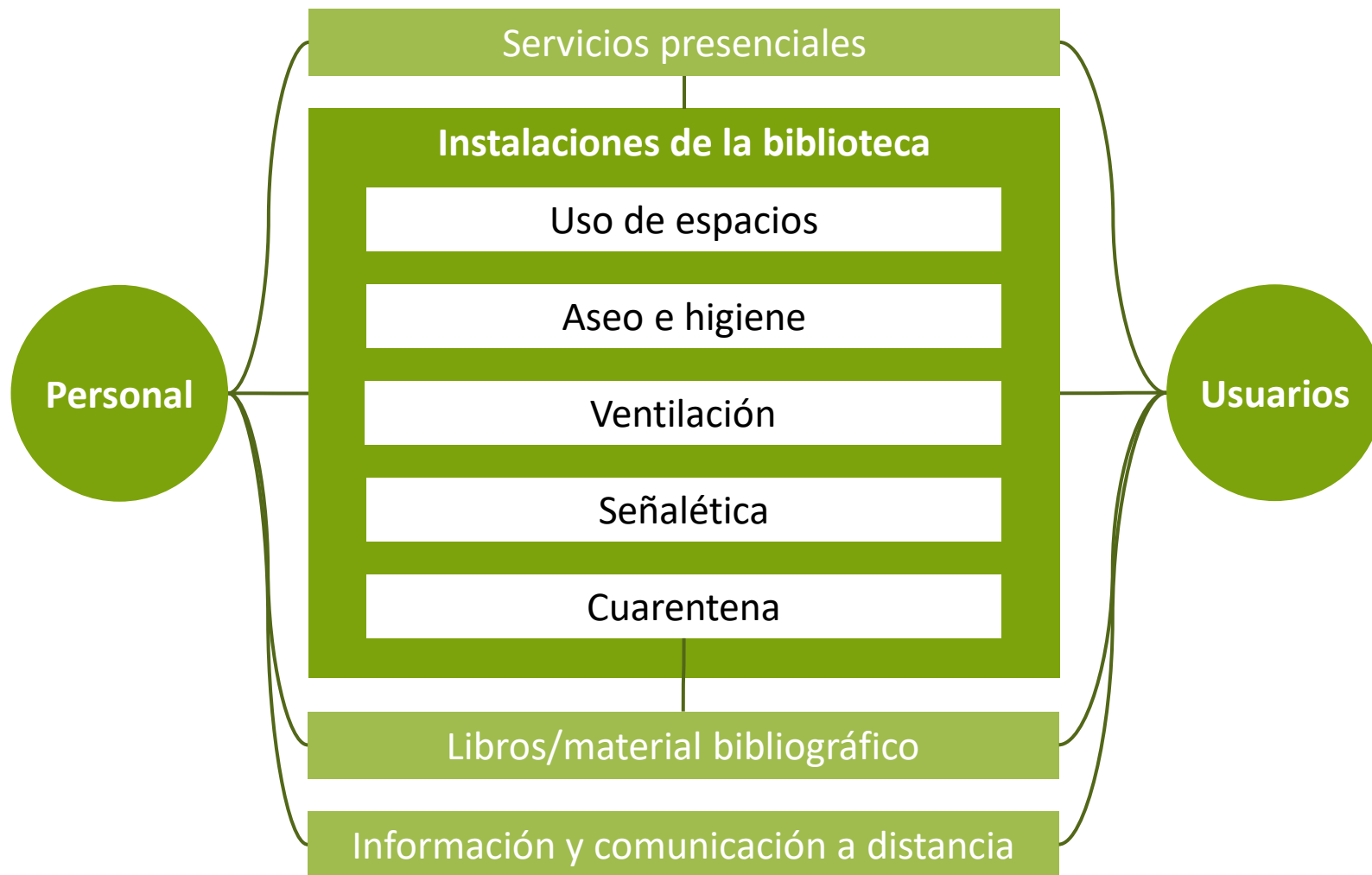
PLAN DE RE-APERTURA DE UNA BIBLIOTECA

Ámbitos de protección

El plan abarca las medidas de adaptación de la biblioteca,

- en todos los ámbitos,
- a nivel organizacional, laboral y espacial.

El ámbito más complejo son las dependencias de la biblioteca con todas sus instalaciones.



CORONAVIRUS – PROPAGACIÓN

El coronavirus se propaga cuando liberamos gotitas que contienen virus, al exhalar, hablar, cantar, toser o estornudar.

Los virus son más estables a temperaturas más bajas. Similar a los alimentos en el refrigerador.

El riesgo de infección es mucho mayor en espacios cerrados que al aire libre.

Al aire libre, los coronavirus mueren mucho más rápido que en los espacios interiores. Además el viento rápidamente diluye el aire contaminado.

Los conocimientos sobre el coronavirus se actualizan constantemente.

No hay una protección 100%.

Regla general

Personas con síntomas de COVID-19 no deben ingresar a la biblioteca, ni como personal ni como visita.



CORONAVIRUS – PROPAGACIÓN

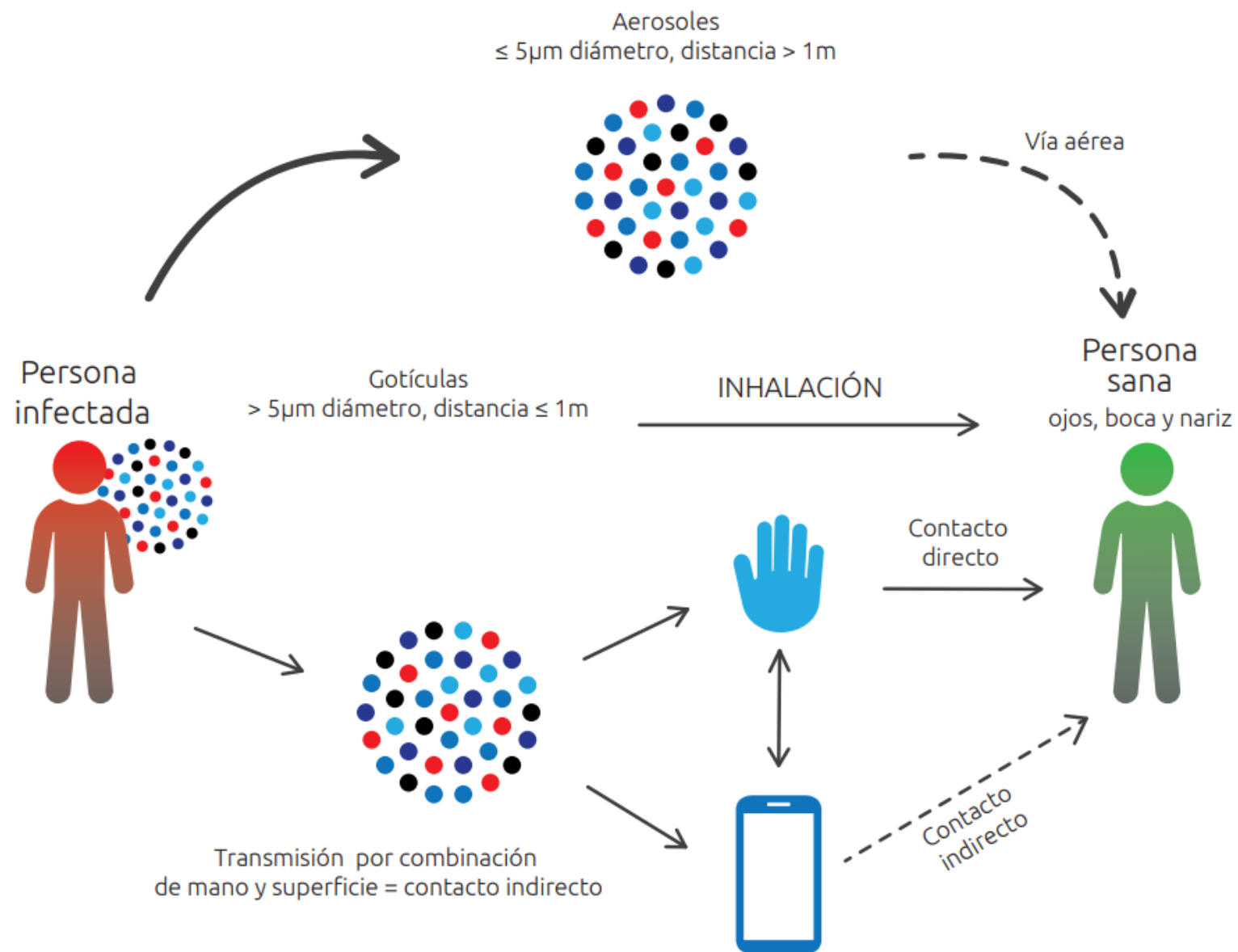
Formas de contagio

Vía inhalación

- de microgotas, emitidas por una persona cercana,
- de aerosoles contenidos en el aire;

Vía transmisión por contacto

- entre mano y boca, nariz y ojos,
- entre superficies, manos y boca, nariz y ojos.



CORONAVIRUS – PROPAGACIÓN

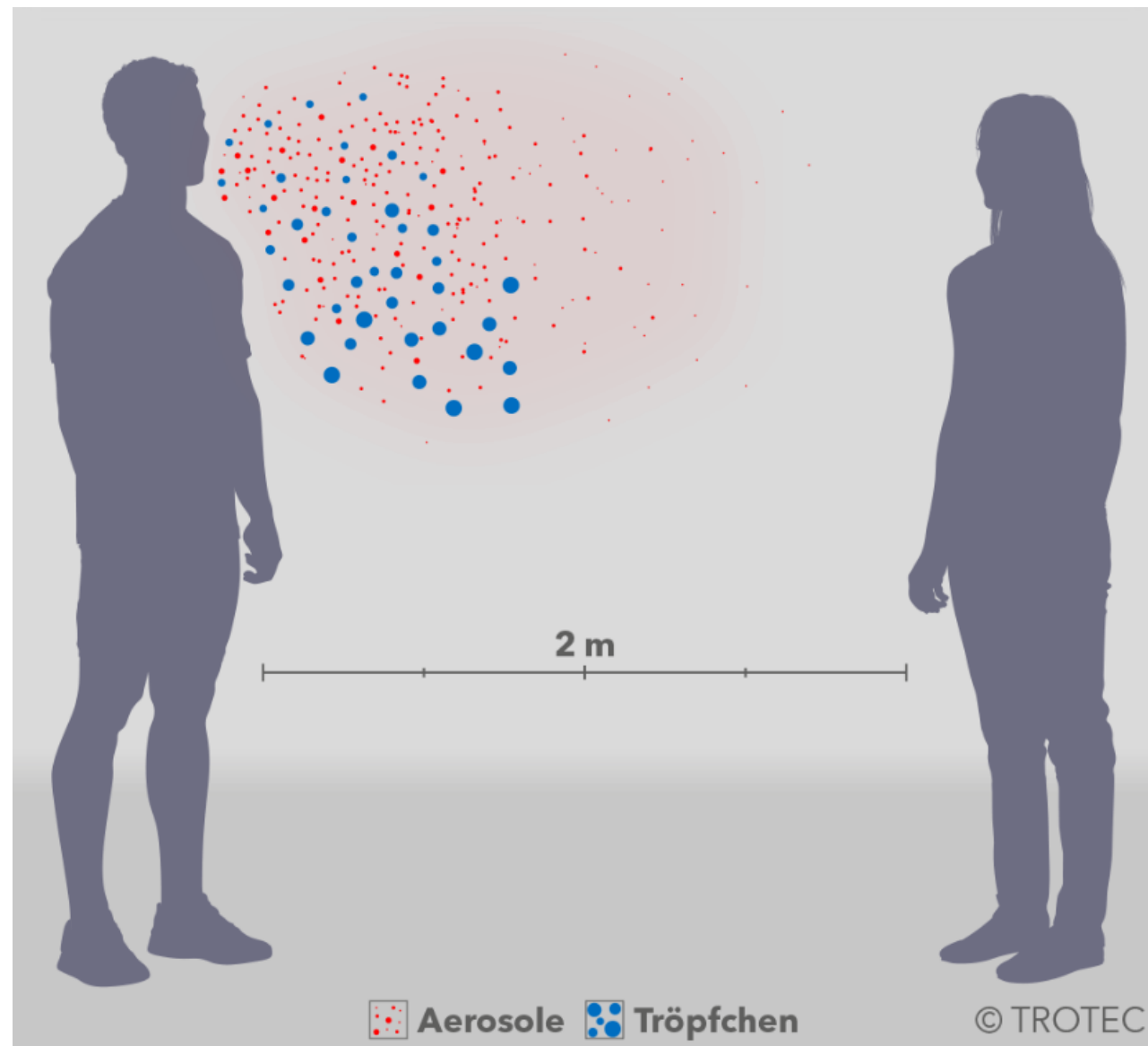
Microgotas y aerosoles

Las gotitas que se emiten al respirar, hablar o toser y que pueden contener virus, tienen diferentes tamaños.

Las microgotas son gotitas más grandes y contienen más virus.



Los aerosoles son partículas muy pequeñas suspendidas en el aire. Son invisibles y se mantienen flotando en el aire.



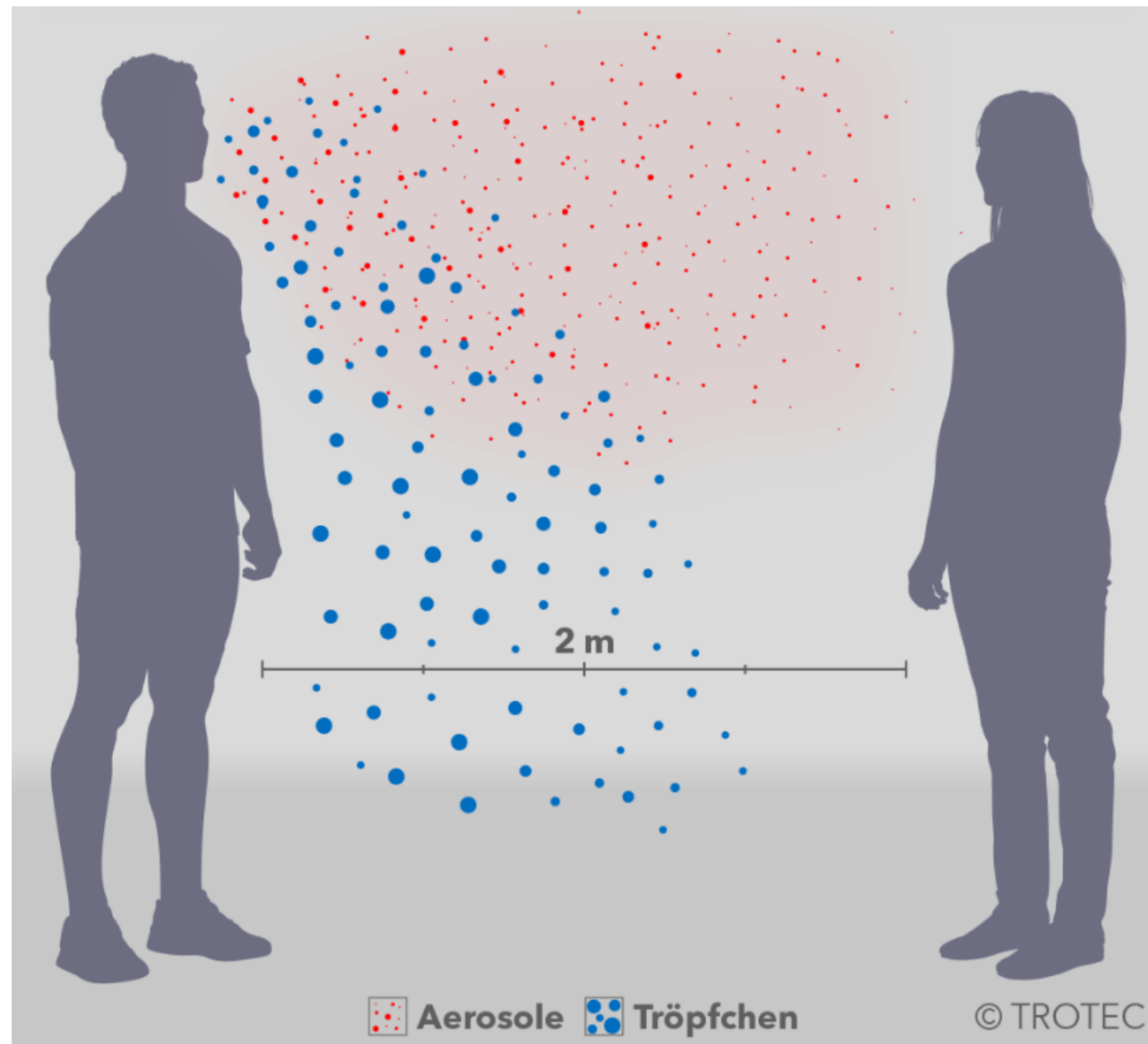
CORONAVIRUS – PROPAGACIÓN

Microgotas:

- Al toser o estornudar pueden alcanzar la boca, la nariz o los ojos de otra persona.
- Por su peso descienden y se depositan en las superficies.

Aerosoles:

- Pueden viajar lejos y ser inhaladas por otra persona.
- Se pueden distribuir y acumular en espacios interiores.
- Las mascarillas no protegen contra los aerosoles.



CORONAVIRUS – PROPAGACIÓN

Los aerosoles en espacios interiores

Una nube de aerosoles puede mantenerse contagiosa durante varias horas.

Aire acondicionado y ventiladores

El aire acondicionado y los ventiladores pueden distribuir aún más los aerosoles, lejos de la persona que los emitió.

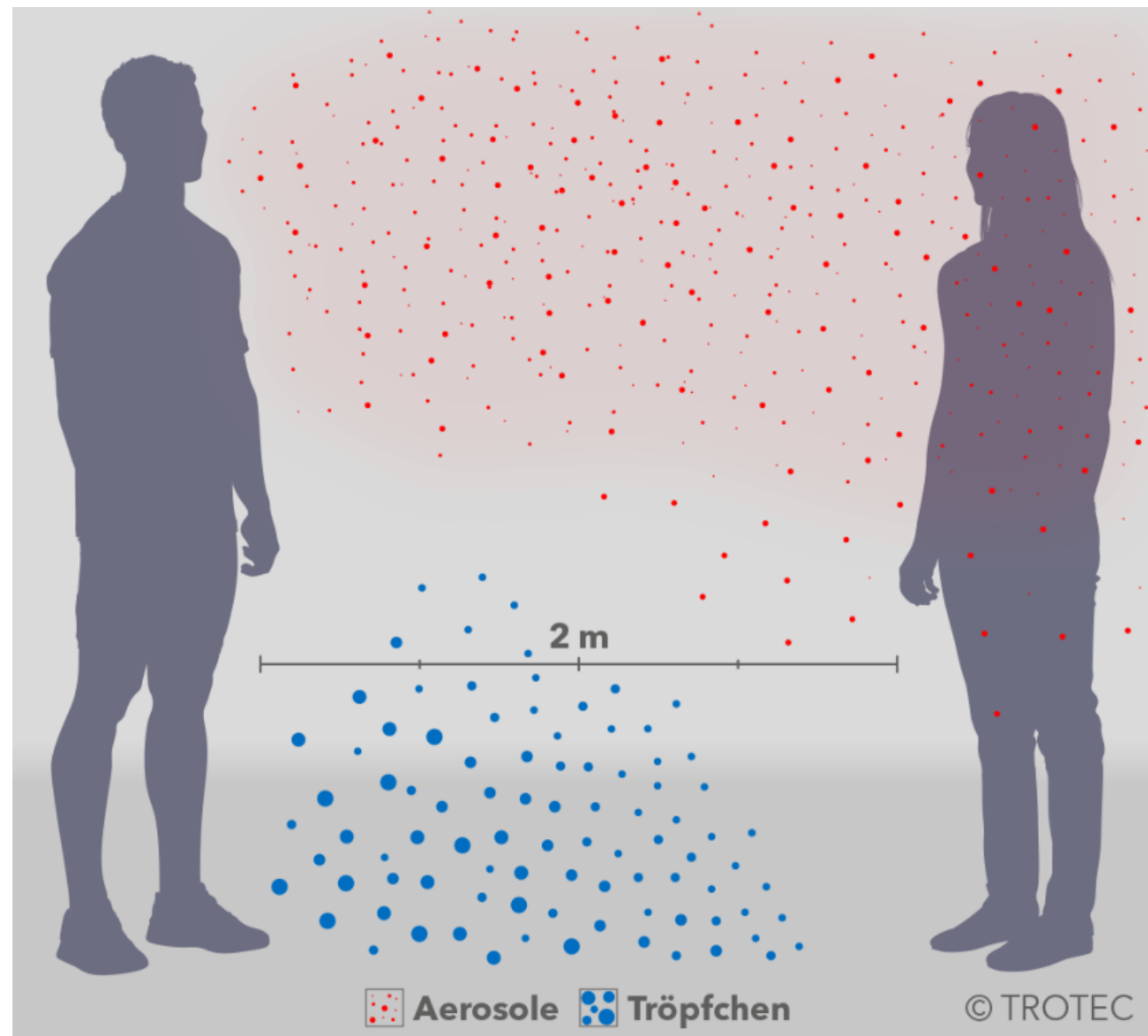
Como el humo de un cigarro

Uno puede imaginarse la propagación de los aerosoles similar a la distribución del humo de un cigarro.

Una persona contagiosa genera una necesidad de ventilación similar a una persona fumadora.

Determinando el riesgo

Suponiendo que personas con síntomas de COVID-19 no entren a la biblioteca, queda como riesgo principal la presencia de personas contagiosas asintomáticas.



CORONAVIRUS – PROTECCIÓN

Protección general

Distanciamiento social

- Permanecer preferentemente en casa.
- Reducir a un mínimo los encuentros fuera de casa, especialmente aquellos en espacios interiores. (Ej.: Salir solo a hacer diligencias y trámites.)
- Personas portadores de virus deben mantener cuarentena total.
- Personas de alto riesgo deben reforzar todas las medidas.

Higiene respiratoria

- Saludar sin tocarse.
- Lavado/desinfección frecuente de las manos.
- Usar mascarilla que cubre la nariz y la boca.
- Toser o estornudar en el codo.
- Evitar tocarse la cara (los ojos, la nariz y la boca).
- Mantener distancia entre personas de al menos 1,5 a 2 m.
- En caso de usar paños desechables: desecharlos adecuadamente.
- Ventilar frecuentemente los espacios interiores.



CORONAVIRUS – PROTECCIÓN

Protección del contagio por transmisión por contacto*

Transmisión directa

Contacto entre:

- manos,
- boca, nariz y ojos.

Medidas generales

- Usar mascarilla.
- Lavado/desinfección frecuente de las manos.

Transmisión indirecta

Contacto entre:

- superficies,
- manos,
- boca, nariz y ojos.

Adicionalmente a las medidas generales: Sanitización de superficies

- Sanitización frecuente de las superficies potencialmente contagiadas.
- “Cuarentena” para las superficies que no se pueden desinfectar.



* Medidas aplicables a espacios laborales y de acceso público en general, no aplicables a espacios de salud o similares.

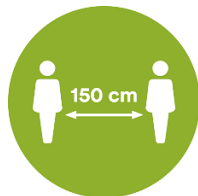
CORONAVIRUS – PROTECCIÓN

Protección del contagio por inhalación*

Inhalación de microgotas

Medidas generales

- Usar mascarilla.
- Mantener distancia entre personas de al menos 1,5 a 2 m.



En espacios interiores donde es difícil mantener distancia

- Limitar la cantidad de personas en el interior.
- Establecer circulaciones de un solo sentido.
- Instalar pantallas/escudos sanitarios.
- No mezclar grupos de trabajo.
- Otros ...



Inhalación de aerosoles

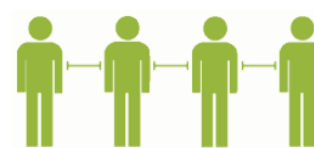
Medidas generales

- Dar preferencia a encuentros al aire libre.
- No asistir a reuniones masivas.



En espacios interiores en general

- Limitar la cantidad de personas en el interior.
- Ventilación intensiva de los espacios interiores.
- Evitar ascensores, baños y espacios similares.
- Otros ...



* Medidas aplicables a espacios laborales y de acceso público en general, no aplicables a espacios de salud o similares.

PERSONAL

Objetivo

En el centro de la protección está el personal:
Bibliotecarios, personal administrativo, de aseo, etc.

Las personas deben estar seguras y sentirse seguras, para poder ofrecer servicios de calidad y para poder cuidarse a si mismo, al material bibliográfico y a los usuarios.

Participación

El personal debe participar en todas las fases del desarrollo del Plan de Re-Apertura.

Personas de alto riesgo

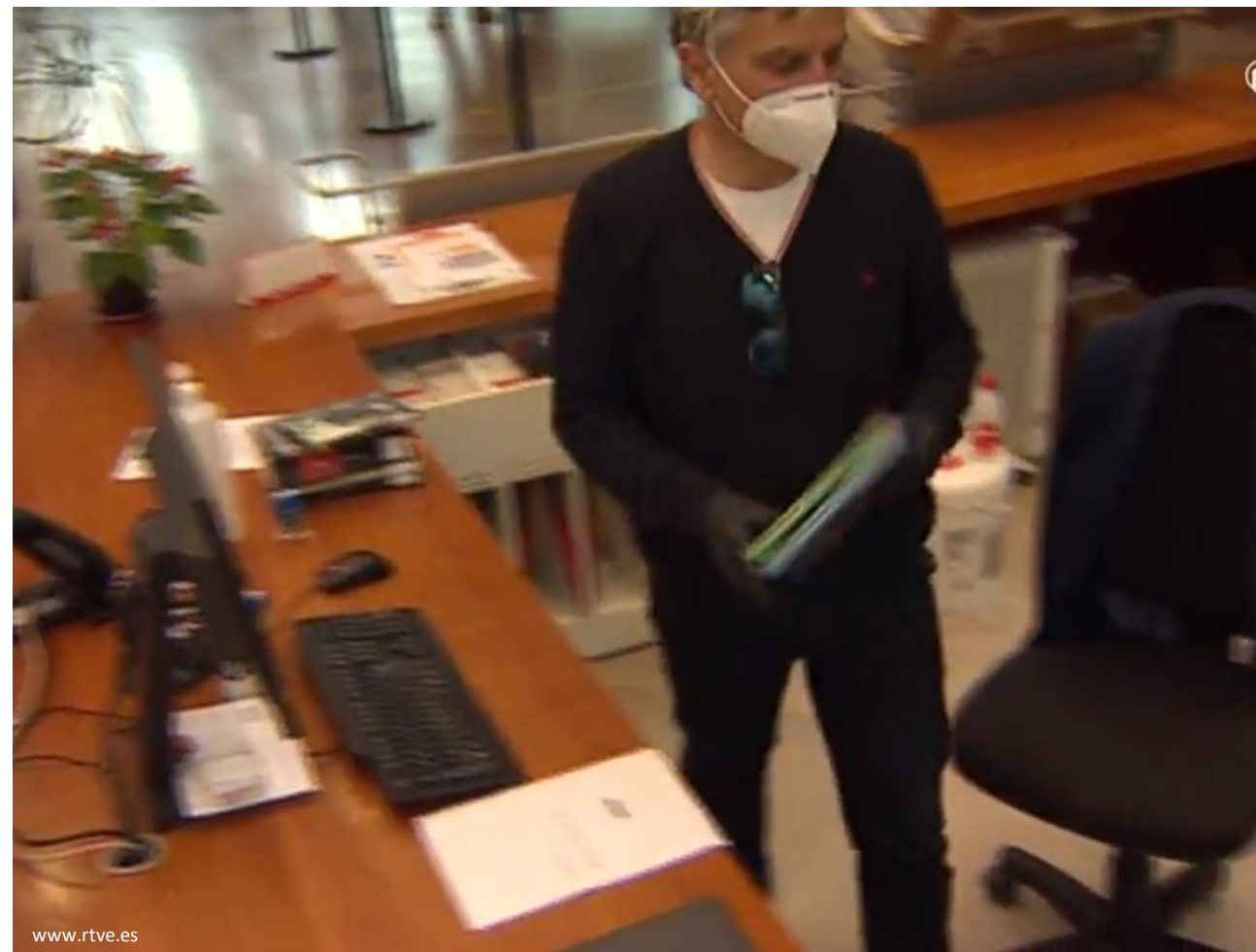
Identificar las personas de alto riesgo. Deben trabajar a distancia preferentemente.

Turnos y grupos de trabajo

En bibliotecas grandes, los grupos de trabajo es preferible que sean fijos y no se mezclen.

Horarios de trabajo

Flexibilizar los horarios de trabajo.



PERSONAL

EEP

Los EEP (Equipos de Protección Personal) adecuados para cada trabajo deben estar disponibles:

- **mascarillas comunes, para todos,**
- **guantes, para algunos trabajos.**

Consideraciones:

- Las mascarillas de tela deben tener al menos 2 capas y deben lavarse frecuentemente.
- Los guantes no reemplazan el lavado de manos.
- Es necesario aprender del uso correcto de las mascarillas y de los guantes.
- Protectores faciales no reemplazan la mascarilla y su efecto protector es cuestionable en una biblioteca. Por lo tanto no se incluyen como EEP recomendado.

Capacitación

Se debe realizar las capacitaciones necesarias para una re-apertura exitosa.



todos



algunos



nadie

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Se debe definir los servicios a ofrecer en cada etapa de reapertura.

Inicialmente, limitar los servicios a lo esencial:
La entrega y la recepción del material bibliográfico en préstamo.

Mantener cerradas las cafeterías y otros espacios de reunión en el interior.

Programar actividades en lugares alternativos:
Online y al aire libre.

Agendar las visitas: Evitará las filas y las aglomeraciones de personas.

Evaluar la factibilidad para realizar algunas actividades en el espacio interior. Esto depende de:

- los espacios disponibles y la facilidad de ventilación,
- la cantidad de participantes,
- protocolo y normativa aplicable.



INSTALACIONES: USO DE LOS ESPACIOS

Objetivos específicos

Prevenir aglomeraciones de personas, mantener distancia y evitar tener personas cara a cara.

Capacidad

Determinar la capacidad máxima de personas en base de la superficie. Por ejemplo: mín. 10 m² por persona.

Requiere control de acceso.

Circulaciones

Para prevenir cruzarse en los pasillos, definir los recorridos

- en lo posible de un solo sentido,
- eventualmente separados para personal y usuarios,
- considerando las personas con discapacidad.

Demarcar los espacios clausurados.

Ascensor - escaleras

Usar preferentemente las escaleras.

Reservar el ascensor para las personas que dependen de él.



INSTALACIONES: USO DE LOS ESPACIOS

Puestos de trabajo

Organizar los puestos de trabajo con la debida distancia y para que no haya personas enfrentadas.

Instalar pantallas de protección en los mesones de atención y donde no es posible mantener distancia.

Despejar y ordenar los elementos sobre la mesa.

Demarcar los puestos cerrados.

Superficies textiles

Se recomienda retirar las sillas con superficie textil.

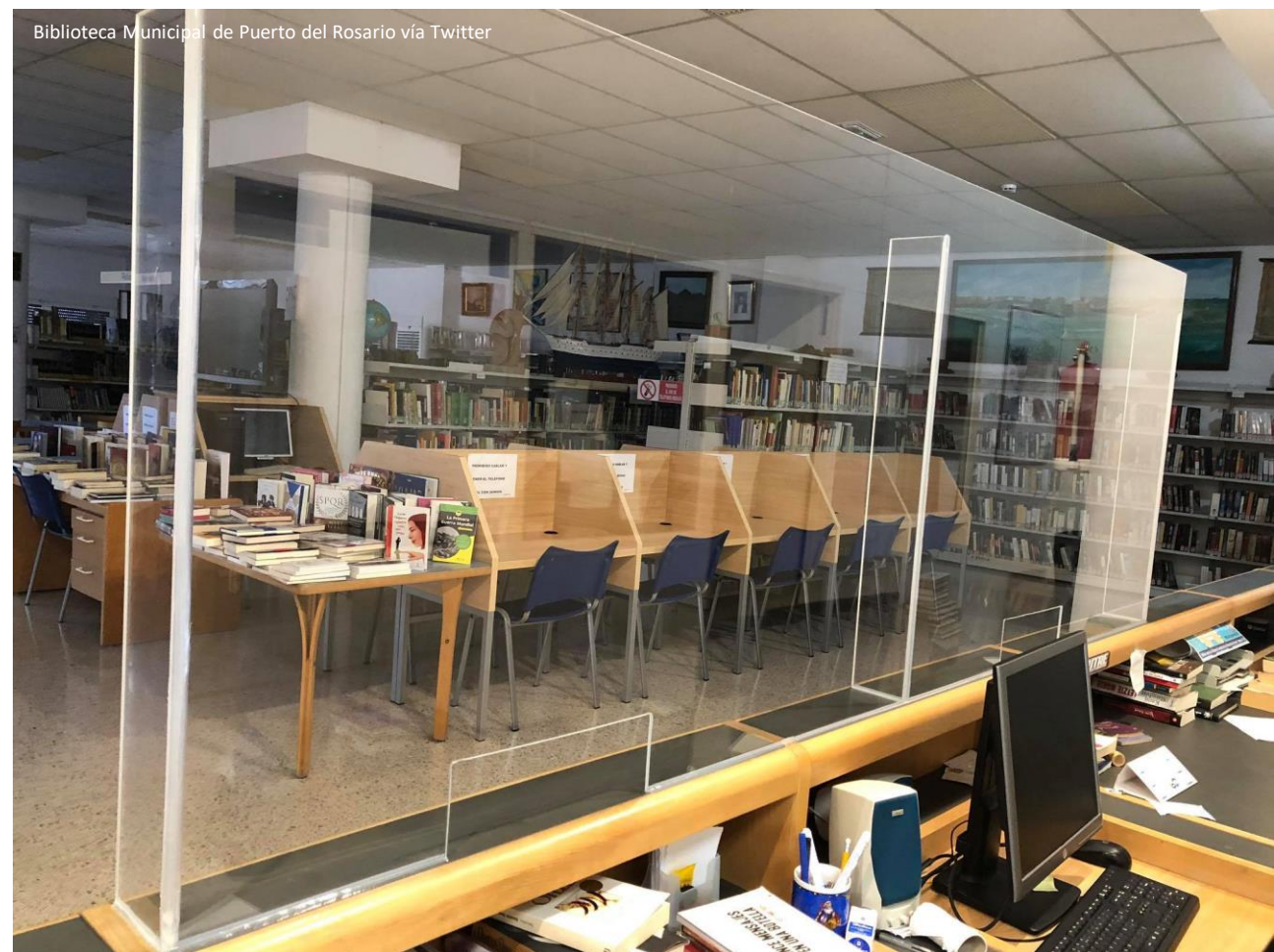
Reuniones de trabajo

Evaluar cuales son los lugares adecuados para reuniones, según superficie y capacidad de ventilación.

Limitar las reuniones a lo estrictamente necesario y establecer protocolos para las reuniones.

Servicio de café

Evaluar los riesgos asociados al servicio de café existente y realizar las adaptaciones necesarias.



INSTALACIONES: USO DE LOS ESPACIOS

Servicios higiénicos

Se recomienda establecer un protocolo de uso de baños.

Determinar la capacidad máxima de cada baño.

Evaluar clausurar los baños públicos.

Se debe reconocer un baño des/ocupado sin necesidad de tocar la manilla (sugerencia: letrero personal).

Ventilación continua 24/7: mantener la ventana abierta o el extractor encendido.

Equipamiento e insumos requeridos

- Papel higiénico
- Jabón líquido (dispensador mural)
- Toalla de papel o secador de manos
- Papelera con bolsa, pedal y tapa, para guantes y mascarillas desechables
- Fuera de la puerta: alcohol gel (dispensador mural)
- Señalética completa.



INSTALACIONES: ASEO E HIGIENE

Se recomienda establecer un protocolo de higiene.

Medidas

- Sanitización general de espacios y superficies.
- Sanitización frecuente de superficies de alto contacto.
- Dispensadores de alcohol gel en lugares clave: acceso, mesón de atención, puerta baño.

Superficies expuestas y de alto contacto

- Pantallas de protección, mesón de atención, silla de visita.
- Manillas, interruptores, termostatos, botones de timbre, etc.
- Lector de código de barra, otros elementos de uso frecuente.

Basura

Mascarillas y guantes desechables se depositan en la basura normal.

Preferir insumos no desechables:

En lugar de toallitas desinfectantes desechables usar alcohol spray y paños lavables. Preferir mascarillas lavables.



INSTALACIONES: VENTILACIÓN

La ventilación intensiva de los espacios interiores es muy importante para evacuar los aerosoles al exterior, previniendo su acumulación en el aire interior.

Aclaración previa: ¿Cómo se ventilan las dependencias de la biblioteca?



La ventilación más simple, pero no siempre muy efectiva.



No ventila. Solo enfría o calienta el aire. Requiere ventilación por ventana.



Ventila. Puede tener un grado de recirculación. Típico en edificios de oficinas. Eventualmente pueden existir ventanas operables.



INSTALACIONES: VENTILACIÓN

Ventilación natural con ventana

Ventilación frecuente y completa.

Al menos: Ventilación repetida, ojalá con ventilación cruzada (abrir puerta y ventanas).

- antes del inicio de la jornada laboral, y a última hora antes de irse.
- en cada recreo, y repetir durante el día, según uso de los espacios.

Idealmente mantener las ventanas abiertas.



Ventilación con AC centralizado

Activar la ventilación (fan) continua:

- full durante la jornada de trabajo y 2 horas antes y 2 horas después,
- bajo durante noches y fines de semana.

Servicio técnico:

- Realizar mantención a la instalación.
- Desactivar la re-circulación de aire.

En caso de tener ventanas: abrirlas.



Controlar la calidad del aire

Usar un medidor de CO₂

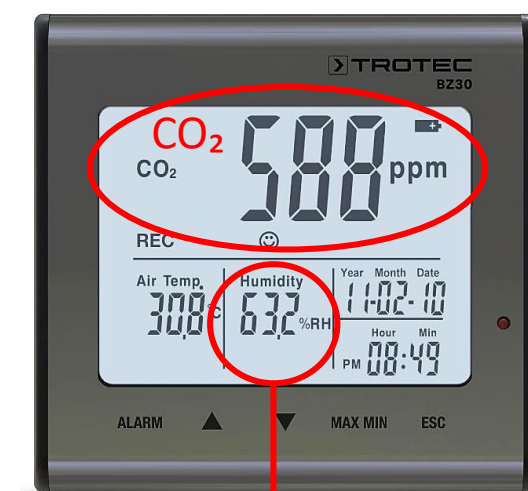
En pandemia:

- óptimo: hasta 600 ppm
- bueno: hasta 800 ppm

Sin pandemia:

- óptimo: hasta 800 ppm
- bueno: hasta 1000 ppm

(Aire exterior: 400 ppm)



Humedad

INSTALACIONES: VENTILACIÓN

Humedad del aire

Tanto el aire seco como el aire húmedo favorece al coronavirus.

La humedad del aire interior debería estar en el rango entre 40% y 60% de humedad relativa (HR o RH).

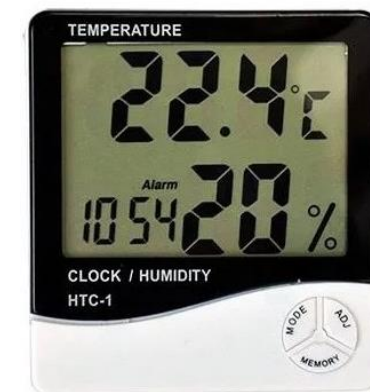
Es el mismo rango recomendado para la salubridad y el bienestar de las personas, ya que tanto el aire muy seco como el aire muy húmedo generan riesgos a la salud.

Se recomienda controlar la humedad con un higrómetro.

Considerar que los higrómetros comunes, incluyendo los digitales, no son muy exactos (+/- 3% a 5%). Los medidores de CO₂ por lo general también miden la humedad y la temperatura.

Si el aire del ambiente natural no permite mantener el aire interior entre 35% y 65% HR seguir estas recomendaciones:

- Aire muy seco: Humedecer el aire, con plantas de interiores, fuentes de agua, etc.
- Aire muy húmedo: Intensificar la ventilación. En caso de usar aire acondicionado, probar con una temperatura más alta. No se recomienda la deshumidificación ya que fácilmente puede llevar a desatender la ventilación que de todas maneras es esencial.



Higro-termómetros
análogo y digital

LIBROS/MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Libros y material bibliográfico

El material en préstamo puede estar contaminado, tanto en la superficie exterior como en su interior.

El coronavirus en los libros está inactivo a mas tardar después de 4 días. La desinfección del material impreso sin dañarlo es muy complejo hasta imposible.

Cuarentena

La cuarentena es una solución de sanitización simple, gratuita y segura. El material permanece almacenado en cajas, las que deberían ser de cartón y provistas de la fecha de recepción.

Duración: Se recomienda 7 a 14 días. La devolución solo se registrará una vez transcurrido el tiempo.

Se debe preparar un espacio ventilado y las cajas requeridas para la cantidad esperada de material.

Guantes

Las personas que reciben y manipulan el material deberán usar guantes.



INSTALACIONES: SEÑALETICA

En las dependencias de la biblioteca se instalarán carteles y señales de información sobre las medidas higiénicas y sanitarias para el correcto uso de los servicios bibliotecarios.

La información debe ser clara y fácil de entender.

Se recomienda separar entre información para el personal y para los usuarios.

Acceso y mesón de atención: Información resumida para los usuarios de la biblioteca.

Lugar céntrico para personal: Resumen del Plan de Re-Apertura.

Puertas y circulaciones: Señalética de orientación (piso y/o muro) y de clausura de espacios.

Baños: Medidas de distanciamiento, lavado correcto de manos, uso correcto de mascarillas y guantes, basura.

Ventilación y aire acondicionado: Instrucciones según plan, en ventanas, termostatos, y baños.

Apertura gradual de la Biblioteca

Horario de Verano

Se han tenido presente la organización y aseguramiento de todas las medidas de seguridad e higiene necesarias

Martes, miércoles y jueves

De 08:30 a 14:00 h.

Solo servicio de préstamo y devolución

Es obligatorio el uso de mascarillas, mantener la distancia de seguridad y seguir las indicaciones del personal bibliotecario

Apertura gradual de la Biblioteca

Guía de uso

Al acceder a la biblioteca es obligatorio el uso de gel desinfectante y mascarilla

Podrás permanecer en la biblioteca de forma individual, si al llegar ya hay otra persona, esperarás fuera, manteniendo la distancia de seguridad

Devolución: Pasa tu libro por el lector de código de barras e introdúcelo en una caja habilitada para su posterior cuarentena.

Préstamo: El bibliotecario te proporcionará el libro o dvd que solicites, no habrá acceso abierto a la colección.

Herzlich Willkommen zur rücksichtsvollen Ausleihe

- * Bitte Abstand halten 1,5m
- * Mund- und Nasenschutz tragen

Diagram showing paths: Weg zum Ausleihen (blue arrow), Rückweg (red arrow), Weg zum Ausleihen (green arrow), and Ankerpunkt (circle). Distances are marked as 1,5m and 1,5m.

CORONA-REGELN

ABSTAND HALTEN!

1,5 Meter

MASKE TRAGEN!

MAX PERSONEN!

Kapazität

Evangelische öffentliche Bücherei
www.eltort.de

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A DISTANCIA

La información sobre las medidas higiénicas y sanitarias para el correcto uso de los servicios bibliotecarios debe estar disponible en internet.

- La información debe ser clara y fácil de entender.
- Todos los documentos deben ser descargables.
- Los sitios web deben ser accesibles para personas con discapacidad.
- Establecer los medios de comunicación, y asegurar que funcionen.
- Considerar que no todas las personas disponen de todos los medios.

Canales a distancia de información y comunicación

- sitio web,
- redes sociales,
- mensajería digital,
- telefonía y videollamadas.



onleihe

USUARIOS/VISITAS

Usuarios

A los usuarios, la re-apertura de una biblioteca bien planificada y preparada brinda confianza y seguridad.

Visitas en general

Desde el inicio de la preparación de la reapertura, es recomendable registrar cada persona que ingrese a la biblioteca (administración, servicio técnico, etc.) con datos de contacto, síntomas de COVID-19, test PCR y contacto con personas con PCR positivo y/o COVID-19.



REAPERTURA BIBLIOTECAS

Recomendaciones para un uso responsable

<p>Si tiene síntomas o está diagnosticado con COVID-19 no vaya a la biblioteca.</p>	<p>El aforo se ha reducido para asegurar la distancia de seguridad.</p>	<p>Mantenga siempre una distancia de seguridad de 2 metros con el resto de las personas que se encuentran en la biblioteca.</p>	<p>Se recomienda que acuda solo a la biblioteca.</p>	<p>Menores de 14 años siempre acompañados por una persona adulta responsable.</p>
<p>La biblioteca cumple con las condiciones de limpieza y desinfección adecuadas.</p>	<p>Haga uso del gel hidroalcohólico a su disposición. Es recomendable la higiene de manos al entrar en la biblioteca.</p>	<p>Circule únicamente por las zonas permitidas para los usuarios.</p>	<p>Siga en todo momento las instrucciones del personal.</p>	<p>Utilice preferentemente las escaleras. El ascensor solo puede ser usado por una persona a la vez.</p>



SERVICIOS DISPONIBLES

➤ Préstamo y devolución:

- Consulte en la web el catálogo de la biblioteca. Se recomienda la petición o reserva anticipada de las obras.
- Mantenga siempre la distancia de seguridad.
- El personal de la biblioteca es el encargado de recoger y entregar los materiales prestados.
- Las obras que se lleva en préstamo no están infectadas. Se han mantenido en cuarentena durante 14 días.



SERVICIOS NO DISPONIBLES

➤ Las colecciones en libre acceso están cerradas al público:

- Puede solicitar las obras al personal de la biblioteca.
- No está permitida la consulta en sala, salvo en casos muy excepcionales autorizados por la Orden SND/399/2020:
 - Siempre a juicio del personal bibliotecario.
 - Siempre limitada a fondos antiguos, especiales, únicos o excluidos de préstamo domiciliario por otros motivos.
- No está permitido el estudio en sala.
- No está permitido el uso de los ordenadores de la biblioteca.

REFERENCIAS

Reapertura de bibliotecas

- Recomendaciones para la reapertura de bibliotecas en el contexto de la pandemia por COVID-19. Colegio Nacional de Bibliotecarios, A.C. (CNB). México. http://cnb.org.mx/images/2020/recomendaciones/RECOMENDACIONES_2020.pdf
- Guía para la reapertura de las bibliotecas universitarias en tiempos de COVID-19. Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de las Instituciones de Educación Superior, A.C. (CONPAB IES). México. <https://conpabies.org.mx/index.html>
<https://www.flipsnack.com/BibliotecaUnach/guia-para-la-reapertura-de-bibliotecas-universitarias-1ufgfqfunf.html>
Descarga alternativa temporal: <https://drive.google.com/file/d/17Wi7K7OtBKWXU8Y4qi6V2CkcOC74M2GS/view?usp=sharing>
- Lineamientos de prevención para la futura reapertura de la BCN frente a la pandemia del COVID-19. Biblioteca del Congreso Argentina. <https://bcn.gob.ar/uploads/protocoloBCN.pdf>
- Recomendaciones para la reapertura de servicios al público en las FASES 0, 1, 2 y 3 y nueva normalidad. Ministerio de Cultura y Deporte de España. <http://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/bibliotecas/noticias/2020/recomendaciones-mcd-reapertura-bibliotecas.html>
- Protocolo para la reapertura de los servicios de biblioteca móvil, tras la pandemia Covid-19. ALCEBIM. España. <https://bibliobuses.com/protocolo-para-la-reapertura-de-los-servicios-de-biblioteca-movil-tras-la-pandemia-covid-19/>
- Lineamientos para la apertura de instalaciones y servicios presenciales en bibliotecas públicas. Colombia. <https://bibliotecanacional.gov.co/es-co/actividades/noticias/Documents/Lineamientos%20de%20reapertura%20de%20instalaciones%20y%20servicios%20en%20bibliotecas%20públicas.pdf>

REFERENCIAS

Reapertura de bibliotecas, información en alemán y en inglés

- Empfehlungen für die Wiedereröffnung von Bibliotheken. Deutscher Bibliotheksverband DBV. https://www.bibliotheksverband.de/fileadmin/user_upload/DBV/themen/2020_04_23_dbv_Empfehlungen_Wiedereröffnung_Bibliothek_Corona_final.pdf
- COVID-19 and the Global Library Field. Key Resources for Libraries in responding to the Coronavirus Pandemic. International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA). <https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries>
- REALM Project. REopening Archives, Libraries, and Museums. Reopening Archives, Libraries, and Museums (REALM) Information Hub: A COVID-19 Research Project. <https://www.webjunction.org/explore-topics/COVID-19-research-project.html>
- OCLC <https://www.oclc.org/es/home.html?redirect=true>
- ALA American Library Association. COVID-19 Recovery. <http://www.ala.org/tools/covid-19-recovery>

Información general COVID-19 Chile

- Protocolo de limpieza y desinfección de ambientes - COVID-19. Colegio Médico de Chile A.G. <http://www.colegiomedico.cl/wp-content/uploads/2020/03/PROTOCOLO-DE-LIMPIEZA-Y-DESINFECCIÓN-DE-AMBIENTES-COVID-19.pdf>
- Paso a Paso Nos Cuidamos. Gobierno de Chile. <https://www.gob.cl/coronavirus/pasoapaso/>

Ventilación ante Covid-19

- Maria Blender: ¿Están las oficinas preparadas para la vuelta al trabajo? <http://mariablender.com/estan-las-oficinas-preparadas-para-la-vuelta-al-trabajo/>

¡Muchas gracias!

Espero que la información entregada sirva de check-list para la reapertura de bibliotecas.

Esta presentación estará disponible para descarga en www.mariablender.com



En la biblioteca San Francisco en Münster, Alemania, los medios se toman prestados y se reciben a través de la ventana.